

Vnitřní řád školní družiny

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, České Budějovice, Štítného 3	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 1212/2024	Účinnost od: 14.10.2025
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A10
Změny:	

.....
Ředitel školy
Mgr. Jiří Zemko

.....
Razítko školy

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školní družiny.

Vnitřní řád k nahlédnutí v kanceláři školy a na vyžádání u vychovatelů školní družiny.

1. Všeobecná ustanovení

Školní družina, dále ŠD, poskytuje zájmové vzdělávání zpravidla žákům základní školy a základní školy speciální.

Oddělení školní družiny poskytují vzdělávání žákům I. stupně základní školy a žákům základní školy speciální.

ŠD vykonává činnost pouze ve dnech školního vyučování. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠD se uskutečňuje především

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Cílem je rozvíjet v maximálně možné míře samostatnost, sebeobsluhu a komunikaci. Naučit je smysluplně trávit volný čas a posilovat sociální dovednosti.

Úplata za pobyt účastníka ve školní družině není stanovena.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Účastníci jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.

- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.
- Chovat se slušně k dospělým i k jiným účastníkům školní družiny. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a budou projednány se zákonným zástupcem účastníka.
- Pokud účastník ŠD ohrožuje ostatní účastníky a zaměstnance školy, bude toto považováno za porušení Vnitřního řádu školní družiny a může to vést ke zkrácení pobytu v ŠD a v krajním případě k vyloučení účastníka ze školní družiny.
- Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o chování žáka ve školní družině.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- Informovat školské zařízení o změně ve zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
- Nevodit do školní ŠD nemocné děti, které při příchodu do školní družiny vykazují známky infekčního onemocnění, (rýma, kašel, teplota, zvracení, průjem). Zjistí-li pedagog u žáka příznaky infekčního onemocnění, bezodkladně o této záležitosti informuje vedení školy a zákonného zástupce.
- Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli školní družiny telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout.

Informace o chování účastníků školní družiny a o pořádaných akcích budou zákonným zástupcům poskytovány písemně, telefonicky a osobně při předávání účastníka školní družiny nebo kdykoli v průběhu školního roku v předem dohodnutém termínu.

Svoje připomínky a dotazy k práci školní družiny řeší s jejich vychovatelkou.

Vzniklé problémy projednají zákonní zástupci nejprve s příslušným vychovatelem. Pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc výchovného poradce (v jeho konzultačních hodinách), popřípadě vedení školy.

Veškeré další informace jsou uvedeny na webových stránkách školy (www.stitnehocb.cz).

Zaměstnanci školy a zákonní zástupci účastníků se k sobě navzájem chovají slušně, v souladu s pravidly dobrých mravů.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování, odhlašování žáka

- Účastníka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního listu s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD – přihlášky eviduje vychovatel nebo vychovatelka (dále jen vychovatelka).
- O přijetí účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou zákonných zástupců, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd základní školy, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- Odhlášení účastníka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
- Opakované pozdní vyzvedávání účastníka ze ŠD bude považováno za porušení Vnitřního řádu školní družiny a může vést v krajním případě k vyloučení účastníka ze ŠD.

Provozní doba ŠD:

- PO – PÁ 6.00 - 8.00 11:30 - 16.00 hod.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD přerušen.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle plánu práce a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Provoz ŠD zajišťují v jednotlivých odděleních vychovatelka a podle potřeby asistent pedagoga.

5. Vnitřní režim školní družiny

Během provozu ŠD může docházet k přecházení účastníků mezi odděleními ŠD, a to zvláště v brzkých ranních a pozdějších odpoledních hodinách, a to z důvodu optimalizace provozu školní družiny.

Činnost v odděleních školní ŠD vzdělávajících převážně žáky s PAS má částečně jinou organizaci a systém práce, než je zvykem v ostatních odděleních ŠD. S účastníky se pracuje hlavně individuálně a metodou strukturovaného učení. Činnost ve ŠD doplňuje vyučovací proces hlavně o výchovné a relaxační činnosti. Veškerá činnost od zvládání hygieny, výkonu sebeobsluhy, stravování, hru relaxaci až po výchovně vzdělávací je pečlivě plánována a vychází ze zásad komplexní pedagogické péče. Pro účastníky tohoto oddělení není vhodné přecházení mezi jednotlivými odděleními školní ŠD z důvodu zachování stabilního prostředí a denního režimu.

Vnitřní režim školní družiny

6:00 – 8:00	individuální zájmová činnost, stolní a společenské hry, četba, estetická, mediální a praktická zájmová činnost
11:30 – 13:45	individuální zájmová činnost, stolní a společenské hry, zájmové činnosti – estetické, hudební, tělovýchovné, mediální, přírodovědné, dopravní společenskovední, literární příprava na oběd, oběd, kultura stolování
13:45 – 15:00	plánovaná činnost: rekreační odpoledne – pohyb venku, pohybové a soutěžní hry, sportovní, přírodovědní a dopravní zájmové činnosti, výstavy, vycházky
15:00 – 16:00	příprava na vyučování, zájmová činnost, individuální zájmová činnost

6. Docházka do školní družiny

Budova školy je zpřístupněna účastníkům zájmového vzdělávání k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 hod. Ranní školní družina přijímá žáky (účastníky) do 7:30 hodin.

Odpolední provoz školní družiny je zahájen po skončení vyučování v jednotlivých třídách.

Vyzvedávání účastníků školní družiny se řídí vnitřním režimem jednotlivých oddělení.

Účastník zájmového vzdělávání vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka účastníka zajišťují rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka zájmového vzdělávání.

Režim vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání z činností družiny:

- po ukončení vyučování
- po obědě
- tak, aby nedocházelo k narušování plánovaných činností v jednotlivých odděleních ŠD

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD a asistentů pedagoga.

Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci zájmového vzdělávání přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní jiný zaměstnanec funkci pedagogického dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání ŠD a současně situaci oznámí zástupci ředitele školy.

Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči

vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

7. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, oznámí vedení školy, zavolá zákonného zástupce, event. lékařskou pomoc.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

V případě problémového chování účastníka během činnosti ŠD řeší vychovatel nebo asistent pedagoga toto chování ve spolupráci s ostatními pedagogy ve skupině, s třídním učitelem žáka, s pověřeným zástupcem ředitele, s výchovným poradcem a následně se zákonným zástupcem žáka. Pedagogové ve ŠD vedou záznam o problémovém chování žáka a řídí se krizovým plánem (pokud je vypracován).

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci vzdělávání ve školní družině se dále řídí ve svém chování povinnostmi a právy ustanovenými ve školním řádu.

Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školní družiny připadá nejvýše 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných v jiné obci jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem

8. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Po dobu pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině zajišťují vychovatelé, aby účastníci dle svých schopností zacházeli šetrně s hračkami a dalším vybavením školní družiny a aby úmyslně nepoškodily ostatní majetek školní družiny.