

Vnitřní řád školního klubu

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, České Budějovice, Štítného 3	
Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.: 1212/2024	Účinnost od: 14.10.2025
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A10
Změny:	

.....

Ředitel školy
Mgr. Jiří Zemko

.....

Razítko školy

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školního klubu.

Vnitřní řád k nahlédnutí v kanceláři školy a na vyžádání u vychovatelů školního klubu a školního klubu při zdravotnickém zařízení.

1. Všeobecná ustanovení

Školní klub, dále ŠK, poskytuje zájmové vzdělávání zpravidla žákům 2. stupně základní školy.

Oddělení školního klubu při zdravotnickém zařízení poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům na základě doporučení ošetřujícího lékaře a souhlasu zákonného zástupce účastníka.

ŠK vykonává činnost pouze ve dnech školního vyučování. Zájmové vzdělávání organizuje především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost ŠK se uskutečňuje především

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

ŠK umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Cílem je rozvíjet v maximálně možné míře samostatnost, sebeobsluhu a komunikaci. Naučit je smysluplně trávit volný čas a posilovat sociální dovednosti.

Úplata za pobyt účastníka ve školním klubu není stanovena.

2. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školního klubu.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Účastníci jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní klub dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školního klubu.

- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školního klubu.
- Chovat se slušně k dospělým i k jiným účastníkům školního klubu. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za závažné porušení Vnitřního řádu školního klubu a budou projednány se zákonným zástupcem účastníka.
- Pokud účastník ŠK ohrožuje ostatní účastníky a zaměstnance školy, bude toto považováno za porušení Vnitřního řádu školního klubu a může to vést ke zkrácení pobytu v ŠK a v krajním případě k vyloučení účastníka ze školního klubu.
- Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠK.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o chování účastníka ve školním klubu.
- Na informace o akcích pořádaných školním klubem.
- Podávat návrhy k práci školního klubu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka ve školním klubu.
- Informovat školské zařízení o změně ve zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
- Nevodit do školní ŠK nemocné děti, které při příchodu do školního klubu vykazují známky infekčního onemocnění, (rýma, kašel, teplota, zvracení, průjem). Zjistí-li pedagog u účastníka příznaky infekčního onemocnění, bezodkladně o této záležitosti informuje vedení školy a zákonného zástupce.
- Vyzvedávat účastníka ze školního klubu ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli školního klubu telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout.

Informace o chování účastníků školního klubu a o pořádaných akcích budou zákonným zástupcům poskytovány písemně, telefonicky a osobně při předávání účastníka školního klubu nebo kdykoli v průběhu školního roku v předem dohodnutém termínu.

Svoje připomínky a dotazy k práci školního klubu řeší s jejich vychovatelkou.

Vzniklé problémy projednají zákonní zástupci nejprve s příslušným vychovatelem. Pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc výchovného poradce (v jeho konzultačních hodinách), popřípadě vedení školy.

Veškeré další informace jsou uvedeny na webových stránkách školy (www.stitnehocb.cz).

Zaměstnanci školy a zákonní zástupci účastníků se k sobě navzájem chovají slušně, v souladu s pravidly dobrých mravů.

4. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování, odhlašování účastníka

- Účastníka do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního listu s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z ŠK – přihlášky eviduje vychovatel nebo vychovatelka (dále jen vychovatelka).
- O přijetí účastníka k činnosti ŠK rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou zákonných zástupců, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- Činnost školního klubu je určena přednostně pro účastníky druhého stupně základní školy.
- Činností klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění účastníků z nižších tříd základní školy, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- Odhlášení účastníka z docházky do činností ŠK oznámí rodiče písemnou formou vychovatele ŠK.
- O vyloučení z docházky do ŠK rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.
- Opakované pozdní vyzvedávání účastníka ze ŠK bude považováno za porušení Vnitřního řádu školního klubu a může vést v krajním případě k vyloučení účastníka ze ŠK.

Školní klub při zdravotnickém zařízení

V souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání č.74/2005 se ve školním klubu při zdravotnickém zařízení mohou účastnit zájmového vzdělávání účastníci se zdravotním oslabením nebo dlouhodobě nemocní umístění v tomto zdravotnickém zařízení, pokud to jejich zdravotní stav umožňuje.

Zařazení účastníka zájmového vzdělávání do školního klubu při zdravotnickém zařízení je možné na základě doporučení ošetřujícího lékaře a souhlasu zákonného zástupce účastníka.

Organizační členění školního klubu

Účastníci jsou ve školním klubu přihlášení k pravidelné denní nebo pravidelné docházce.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí taková docházka, kdy účastník navštěvuje školní klub nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.

Pravidelnou docházkou se rozumí taková docházka, kdy účastník dochází do školního klubu v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za týden v rozsahu minimálně 1 hodiny nebo jednou za 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodiny.

Nepravidelnou a příležitostnou docházkou se rozumí vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno výše.

Účastníci, kteří jsou přihlášení do školního klubu k pravidelné denní nebo pravidelné docházce jsou evidováni v **Přehledu výchovně vzdělávací práce** a v přehledu docházky do školního klubu, kde je zaznamenáván jejich čas příchodu a odchodu.

Školní klub pracuje v ranním a odpoledním provozu. Provoz školního klubu je personálně zajištěn tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo maximálně 14 účastníků.

Provozní doba ŠK:

- PO – PÁ 7:15 – 7:45 13.30 – 15:00 hod.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠK přerušen.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle plánu práce a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠK je 60 minut.

Provoz ŠK zajišťují v jednotlivých odděleních vychovatelka a podle potřeby asistent pedagoga.

Provozní doba ŠK při zdravotnickém zařízení:

- PO – ČT 12:00 – 18:00 hod.
- PÁ 12:00 – 16:00 hod.

5. Vnitřní režim školního klubu

Během provozu ŠK může docházet k přecházení účastníků mezi odděleními ŠD a ŠK, a to zvláště v brzkých ranních a pozdějších odpoledních hodinách, a to z důvodu optimalizace provozu školní družiny a školního klubu.

Vnitřní režim školního klubu

- 7:15 – 7:45 individuální zájmová činnost, stolní a společenské hry, četba, estetická, mediální a praktická zájmová činnost
- 13:30 – 14:00 oběd, kultura stolování
- 14:00 – 15:00 plánovaná činnost: rekreační odpoledne – pohyb venku, pohybové a soutěžní hry, sportovní, přírodovědní a dopravní zájmové činnosti, výstavy, vycházky, v případě zájmu příprava na vyučování

Vnitřní režim školního klubu při zdravotnickém zařízení

- 12:00 – 13:00 odpočinkové činnosti – četba z knihy, z časopisů, rozhovory o rodině, o škole, o rodném místě, dětské karty, omalovánky
- 13:00 – 15:00 výtvarné, pracovní, kulturně poznávací, přírodovědné, hudební a dramatické činnosti
- 15:00 – 16:00 didaktické a společenské hry, četba
- 16:00 – 18:00 zájmová činnost, společenské hry, večere

Režim dne ve ŠK se přizpůsobuje organizaci dne na dětském oddělení Nemocnice v Českých Budějovicích, zdravotnímu stavu dětí a jejich omezením, zájmům a potřebám, ročnímu období a věku dětí.

6. Docházka do školního klubu

Budova školy je zpřístupněna účastníkům zájmového vzdělávání v ranním provozu od 6.00 hod. Ranní školní klub přijímá účastníky do 7:30 hodin.

Odpolední provoz školního klubu je zahájen po skončení vyučování v jednotlivých třídách.

Vyzvedávání účastníků školního klubu se řídí vnitřním režimem jednotlivých oddělení.

Účastník zájmového vzdělávání vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.

Nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka zajišťují rodiče sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka zájmového vzdělávání.

Režim vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání z činností školního klubu:

- po ukončení vyučování
- po obědě
- tak, aby nedocházelo k narušování plánovaných činností školního klubu

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠK a asistentů pedagoga.

Do odpoledního provozu ŠK jsou účastníci zájmového vzdělávání přihlášení k činnosti ve ŠK předáváním vychovatelkám ŠK přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠK. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠK plní jiný zaměstnanec funkci pedagogického dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání ŠK a současně situaci oznámí zástupci ředitele školy.

Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání zákonným zástupcem z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

7. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ve školním klubu

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, oznámí vedení školy, zavolá zákonného zástupce, event. lékařskou pomoc.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

V případě problémového chování účastníka během činnosti ŠK řeší vychovatel nebo asistent pedagoga toto chování ve spolupráci s ostatními pedagogy ve skupině, s třídním učitelem účastníka, s pověřeným zástupcem ředitele, s výchovným poradcem a následně se zákonným zástupcem účastníka.

Pedagogové ve ŠK vedou záznam o problémovém chování účastníka a řídí se krizovým plánem (pokud je vypracován).

Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠK. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy a v rámci konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i účastníci vzdělávání ve školním klubu se dále řídí ve svém chování povinnostmi a právy ustanovenými ve školním řádu.

Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školního klubu připadá nejvýše 14 účastníků zájmového vzdělávání.

Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných v jiné obci jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem

8. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

Po dobu pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školním klubu zajišťují vychovatelé, aby účastníci dle svých schopností zacházeli šetrně s hračkami a dalším vybavením školního klubu a aby úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek školního klubu.

9. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školního klubu při zdravotnickém zařízení

Zákonní zástupci se mohou aktivně zúčastnit všech činností školního klubu v rámci návštěvy svého dítěte ve zdravotnickém zařízení.

Zákonní zástupci dbají na šetrné zacházení s majetkem školy.

Zákonní zástupci jsou povinni hlásit veškeré ztráty a nálezy vychovatelce ŠK či zdravotnickému personálu.