

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, České Budějovice, Štítného 3	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: MZPCB/01373/2025	Účinnost od: 13.10.2025
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A10
Změny:	

.....
Ředitel školy
Mgr. Jiří Zemko

.....
Razítko školy

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1 Děti mají právo
 - 2.2 Děti jsou povinny
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - 2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně - výdejně
3. Provoz a organizace školní jídelny - výdejny
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz a organizace školní jídelny - výdejny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu
 - 4.3. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Vnitřní školní jídelny se řídí:

- Zákonem č. 250/2000Sb., o zdraví lidu.
- Zákoníkem práce a Bezpečnostními předpisy.
- Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.
- FN/Methodikou spotřebního koše.
- 561/2000 Sb. – Zákonem o ochraně veřejného zdraví.
- Vyhláškou 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- Vyhláškou č. 108/2001 Sb., o hygienických požadavcích na prostor a provoz škol.
- Nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006.
- Rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP mateřské školy.

2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů

2.1 Děti mají právo

- a) na stravování ve školní jídelně – výdejně,
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami,
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím zákonných zástupců.

2.2 Děti jsou povinny

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy školní jídelny - výdejny a školním řádem mateřské školy,
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, školní řád mateřské školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni zákonní zástupci dětí,
- c) umožnit plynulý chod výdeje pokrmů, podle svých schopností odnést po jídle použité nádoby na určené místo a použité prostírání na určené místo,
- d) chovat se tak aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, ostatních dětí a jiných osob.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají nárok

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím zástupkyně ředitele školy nebo ředitele školy,
- b) odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny a vyplněnou odevzdat vedoucí školní jídelny,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (potravinové alergie nebo omezení ve stravě), zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
- c) včas uhradit náklady na školní stravování (Informace o cenách stravného a platbách jsou uvedeny v Provozním řádu Biskupského gymnázia J. N. Neumanna a Církevní základní školy, Školní jídelny Rudolfovska 23.), viz. <https://bigycb.cz/czs/wp-content/uploads/2022/10/provozni-rad.pdf>
- d) dodržovat termín ohlašování pokrmů tj. odhlásit stravování dítěte od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole (Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí osobně či telefonicky, a to do 13.00 hod. předchozího dne. V krajním případě nejpozději do 8. hod. téhož dne na tel. číslo 387 423 101. Na pozdější omluvu nemůže být brán ohled a stravné se ten den počítá jako spotřebované.).

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně - výdejně

- a) zaměstnanci školy a děti se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně,
- b) děti prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí mateřské školy v době jejich pobytu ve škole.

3.2 Provoz a organizace školní jídelny

Školní výdejna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy takto:

- Dopolodní svačina 9:00 – 9:30
- Oběd 11:30 – 12.15
- Odpolední svačina 14.00 – 14.30

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu předepsané přestávky mezi jednotlivými jídlami dle HACCP. Pokrmy, které zbydou, se po výdeji z hygienických důvodů likvidují.

Hlavní jídlo je denně donášeno. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronomických zařízení zajišťuje pracovník školní jídelny – výdejny.

Po přívozu do MŠ je změřena teplota pokrmu vpichovým teploměrem. O provedeném měření je vyhotoven záznam, který se uchovává minimálně po dobu 14 dní. V případě nižší teploty než

+ 60°C se pokrm dohřívá. Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy, uvádí dodavatel údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných školní jídelnou dodavatele s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou výdejem jídel předepsaných vyhláškou 602/2006 Sb.

Přípravu svačin, výdej jídla a pitný režim zabezpečuje pracovník školní výdejny.

Pitný režim – součástí každého jídla je nápoj a v průběhu celého dne je zajištěn dostatek tekutin pro pitný režim dětí. Možnost doplnění nápojů ve třídě kdykoliv dle potřeby (děti mají ve třídách konve s nápojem a pítí dle své vlastní potřeby, popř. na doporučení učitelky, z kelímků nebo hrnečků, které po použití odkládají na určené místo. Jako alternativa ke slazenému nápoji je čistá voda, jako alternativa k mléčnému nápoji je čaj nebo čistá voda.

Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

c) Informace pro rodiče dětí a ostatní

Rodiče strážníků a ostatní mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na nástěnce na chodbě u mateřské školy v přízemí nebo na internetových stránkách <https://bigycb.cz/czs/skolni-jidelna/>. Na jídelním lístku jsou označeny alergie, které pokrmy obsahují.

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí zpravidla při schůzce rodičů na začátku školního roku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

a) děti jsou povinné chránit zdraví své i zdraví ostatních,

b) děti jsou povinné řídit se řádem školní jídelny - výdejny, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy,

c) do prostoru školní jídelny výdejny mají přístup pouze zaměstnanci,

d) bezpečnost zajišťuje pedagogický pracovník,

e) každý pracovník školy i školní jídelny výdejny je povinen hlásit vedení školy zástupkyni ředitele školy nebo řediteli školy, veškeré závady.

4.2 Postup pro informování o úrazu

Při poranění nebo úrazu dítěte pedagogický pracovník zajistí první pomoc a neprodleně to oznámí zákonnému zástupci dítěte a vedení školy.

4.3. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,

b) každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, rasizmu, při řešení šikany se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny,

a) dítě má právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny,

b) dítě udržuje nepoškozené a v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny – výdejny,

c) zjištění poškození majetku školní jídelny - výdejny hlásí pedagogický pracovník vedení školy.