

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, České Budějovice, Štítného 3	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2017
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A10
Změny:	

.....
Ředitel školy
Mgr. Jiří Zemko

.....
Razítko školy

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Vnitřní školní jídelny se řídí:

- Zákonem č. 250/2000Sb., o zdraví lidu.
- Zákoníkem práce a Bezpečnostními předpisy.
- Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.
- FN/Metodikou spotřebního koše.
- 561/2000 Sb. – Zákonem o ochraně veřejného zdraví.
- Vyhláškou 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- Vyhláškou č. 108/2001 Sb., o hygienických požadavcích na prostor a provoz škol.
- Nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006.
- Rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte vyplní a předloží vedoucí školní jídelny na počátku docházky do mateřské školy „Příhlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Příhlášky a odhlášky obědů se provádějí osobně či telefonicky, a to do 13.00 hod. předchozího dne. V krajním případě nejpozději do 8. hod. téhož dne na tel. číslo 387 423 101. Na pozdější omluvu nemůže být brán ohled a stravné se ten den počítá jako spotřebované.

V případě alergií nebo omezení ve stravě – je nutné toto projednat s vedoucí jídelny nebo v mateřské škole a doložit potvrzení od lékaře. Pokud dítě má lékařem nařízenou dietu (bezlepkovou, alergie na potraviny apod.) je možné po dohodě s vedením školy a s vedoucí školní jídelny: přinést z domova připravenou vlastní stravu – dle písemné dohody, a na doporučení pediatra. Pracovník školní jídelny – výdejny (dále jen pracovník ŠJ) donesenou stravu ohřeje v mikrovlnné troubě a naservíruje dítěti na talíř. Tato strava bude odděleně uložena v boxu, nebo chladničce se jménem dítěte. Zákonný zástupce bude doplňovat podle potřeby suroviny nebo hotové jídlo. Zákonný zástupce bere na vědomí, že personál školní výdejny nemá vzdělání v oboru dietní kuchař a nemá ze zákona povinnost dietní stravování poskytovat, činí tak dobrovolně v souladu se svými znalostmi o potřebách příslušného dietního omezení, proto za případné zdravotní potíže dítěte zaměstnanci školní výdejny nenesou odpovědnost. To vše po sepsání „Dohody“ mezi zákonným zástupcem dítěte a ředitelem školy.

Jídelní lístek je sestavován na celý týden, zveřejněn na nástěnce v MŠ nejpozději v pondělí daného týdne, na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Případné změny v jídelníčku jsou vyznačeny.

Školní výdejna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy takto:

- Dopolnední svačina 9:00 – 9:30
- Oběd 11:30 – 12.15
- Odpolední svačina 14.00 – 14.30

Stravovací donu je nutno dodržovat z důvodu předepsané přestávky mezi jednotlivými jídly dle HACCP. Pokrmy, které zbydou, se po výdeji z hygienických důvodů likvidují. Podle § 2 odst. 7 vyhlášky o školní stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možno konzumovat pouze v provozovně.

Hlavní jídlo je denně donášeno. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronádob zajišťuje pracovník ŠJ. Po přívozu do MŠ je změřena teplota pokrmu vpichovým teploměrem. O provedeném měření je vyhotoven záznam, který se uchovává minimálně po dobu 14 dní. V případě nižší teploty než + 60°C se pokrm dohřívá. Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy, uvádí dodavatel údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných školní jídelnou dodavatele s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou výdejem jídel předepsaných vyhláškou 602/2006 Sb.

Přípravu svačin, výdej jídla a pitný režim zabezpečuje pracovník ŠJ.

Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Zaměstnanci vedou děti, aby se v jídelně chovali ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.

Nezaplacení úplaty nebo opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v určeném termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Mateřské školy. Pokud dítě nemá přihlášenou a zaplacenou stravu, nebude přijato do mateřské školy.

Pitný režim – součástí každého jídla je nápoj a v průběhu celého dne je zajištěn dostatek tekutin pro pitný režim dětí. Možnost doplnění nápojů ve třídě kdykoliv dle potřeby (dětí mají ve třídách konve s nápojem a pití dle své vlastní potřeby, popř. na doporučení učitelky, z kelímků nebo hrnečků, které po použití odkládají na určené místo.

Podávání připomínek je možné vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí zpravidla při schůzce rodičů na začátku školního roku.