

Vnitřní řád speciálně pedagogického centra

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, České Budějovice, Štítného 3	
Vnitřní řád speciálně pedagogického centra	
Č.j.: MZPCB/01234/2018	Účinnost od: 1.9.2018
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A10
Změny:	
Původní vydání: platnost od 1.9.2018	
Změna č. 1: Platnost od 1.9.2019	
Předmět změny: 1. – personální obsazení: E. Šípová místo O. Šimáková, nový admin. prac. M. Písek (str. 2); 2. – nové odloučené pracoviště, kontakty a provoz: Č. Krumlov (str. 3)	

.....
Ředitel školy
Mgr. Jiří Zemko

.....
Razítko školy

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 72/2005 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb. a dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

1. Úvodní ustanovení

Speciálně pedagogické centrum při Mateřské škole, Základní škole a Praktické škole, České Budějovice, Štítného 3 (dále jen SPC) je školské poradenské zařízení zřízené při Mateřské škole, Základní škole a Praktické škole, České Budějovice, Štítného 3.

Poskytujeme dětem, žákům, studentům a jejich zákonným zástupcům speciálně pedagogické, psychologické a sociální poradenství a péči s cílem podpořit rozvoj jejich osobnosti a usnadnit jim začlenění do společnosti.

SPC zajišťuje své služby ambulantně v prostorách centra v Českých Budějovicích a na odloučeném pracovišti v Jindřichově Hradci nebo v terénu.

2. Cílová skupina

SPC poskytuje poradenské služby dětem předškolního věku, žákům a studentům s:

- mentálním postižením
- poruchou autistického spektra
- souběžným postižením více vadami

a zákonným zástupcům, školám, školským zařízeními a dalším institucím.

3. Působnost

- Pro klienty s mentálním postižením region České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec
- Pro klienty s PAS celý Jihočeský kraj

4. Personální obsazení SPC

- Speciální pedagog: Mgr. Marie Dudová – vedoucí SPC
- Speciální pedagog: Mgr. Iva Benešová - odloučené pracoviště J. Hradec, Pravdova 837/II
- Speciální pedagog: Mgr. Jana Písková – krajská koordinátorka PAS
- Speciální pedagog: Mgr. Eliška Malá
- Speciální pedagog: Mgr. Eva Šípová
- Psycholog: PhDr. Hana Cruzová
- Psycholog: PhDr. Alena Geršlová
- Sociální pracovnice: Mgr. Jaroslava Janouchová
- Administrativní pracovník: Martin Písek

Náplň práce jednotlivých pracovníků je určena ředitelem zařízení.

5. Kontakty

Adresa:

Štítného 57/3, 370 01 České Budějovice

Adresa odloučeného pracoviště Jindřichův Hradec:

Pravdova 837/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Adresa odloučeného pracoviště Český Krumlov:

Tavírna 342, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor datové schránky: hvagyd

IZO: 110036964

Telefony:

- 774 300 038 – společný
- 601 334 634 – Mgr. Marie Dudová
- 601 151 477 - Mgr. Iva Benešová
- 601 378 041 - Mgr. Jana Písková
- 601 377 838 - Mgr. Eliška Malá
- 602 635 726 – Mgr. Eva Šípová
- 774 300 577 - PhDr. Hana Cruzová
- 602 635 724 - PhDr. Alena Geršlová

E-mail:

spcmp.cb@seznam.cz - společný

Webové stránky:

<http://stitnehocb.cz/index.php/spc>

6. Provozní doba

	České Budějovice	Jindřichův Hradec	Český Krumlov
Pondělí:	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Úterý:	8:00 – 14:30	7:30 – 14:00	7:30 – 14:00
Středa:	8:00 – 14:30	7:30 – 14:00	7:30 – 14:00
Čtvrtek:	8:00 – 14:30	7:30 – 14:00	7:30 – 14:00
Pátek:	8:00 – 14:30	8:00 – 14:30	8:00 – 14:30

Konzultaci je možné domluvit s kterýmkoliv konkrétním pracovníkem i na jiný čas

7. Přijímání nových klientů

Přijímáme především klienty s mentálním postižením, klienty s poruchou autistického spektra a dále klienty se souběžným postižením více vadami. Rodinám dětí, žáků a studentů s jiným postižením doporučujeme vhodná SPC (SPC pro vady zraku Zachariášova Č. Budějovice; SPC pro vady sluchu Riegrova Č. Budějovice; SPC pro tělesné postižení při DC Arpida a SPC pro vady řeči v Týně nad Vltavou) Klienti s SPU nebo SPUCH spadají do péče PPP. Dětem, žákům, studentům s mentálním postižením z nespádových regionů se snažíme doporučit bližší SPC Strakonice. Žádost nových klientů eviduje sociální pracovníce. Vyplněné formuláře zájemců se proberou na poradě

SPC, kde vedoucí přidělí klienty konkrétním pracovníkům. Ti zapíší do společného kalendáře čas objednání, jméno dítěte. Požádáme, aby rodiče vzali dítě s sebou a aby přinesli veškerou zdravotní, psychologickou a školskou dokumentaci, kterou k němu zatím mají. Doporučíme jim seznámit se předem s naší nabídkou služeb na našich webových stránkách. U vstupního rozhovoru může být psychologka, speciální pedagožka i sociální pracovnice, která na konci probere s rodinou problematiku spadající do její kompetence. Čas věnovaný jedné rodině je zhruba 60-120 minut.

8. Poskytované služby

- Včasná intervence - péče o klienty s mentálním opožděním a PAS
- Poradenská a metodická pomoc rodičům při výchově a všestranné stimulaci dítěte
- Komplexní diagnostika dětí - psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- Konzultace pro zákonné zástupce
- Konzultace pro pedagogické pracovníky, školy a školská zařízení
- Krizová intervence
- Pomoc při inkluzi žáků s mentálním postižením, kombinovanými vadami a lékařskou diagnózou PAS
- Podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (IVP), zpracování návrhů IVP
- Kariérové poradenství
- Pomoc rodinám a dětem s diagnózou PAS
- Individuální i skupinové nácviky sociálních dovedností
- Doporučení a pomoc při zajištění dalších odborných vyšetření, případně pomoc dalších speciálních pracovišť
- Ucelená rehabilitace- pedagogicko-psychologicko- sociální
- Sociálně právní poradenství
- Zapůjčování odborné literatury, katalogů (dle nabídky SPC)
- Zapůjčování stimulačních pomůcek (dle možností SPC)
- Vyjádření SPC k odkladu povinné školní docházky a k jiným způsobům plnění povinné školní docházky
- Zjišťování potřebnosti a zpracování návrhů uzpůsobení podmínek konání přijímacích, závěrečných nebo maturitních zkoušek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všechny služby SPC jsou poskytovány bezplatně

9. Systém péče o klienta

Poradenství poskytujeme s maximálním respektem k celému rodinnému systému, k možnostem všech jeho členů, ctíme jejich hodnotovou stupnici a výchovné cíle. S rodiči i se zletilým klientem vždy jednáme jako s rovnocennými partnery, bez skrytých úmyslů, poskytujeme jim všechny nám známé skutečnosti, informujeme je o všech jednáních, která jsme vedli o jejich dítěti se školami

popř. jinými subjekty. K zakázce přistupujeme v kontextu, celistvě, snažíme se získat podklady z více zdrojů. Spolupracujeme proto nejen s rodinou, ale také se školou a se souhlasem zákonných zástupců i s dalšími organizacemi (další ŠPZ, raná péče, odborní lékaři). Poradenství poskytujeme ve třech základních oblastech.

Psychologické poradenství vychází ze znalosti a pochopení jedinečnosti vývoje. Psycholožky konzultují s rodiči, zletilým klientem i s učiteli o přiměřenosti podnětů a nároků, o výchovných radostech i bezradnostech, o různých výchovných přístupech. V případě zájmu nabízejí komplexní psychologickou diagnostiku.

Speciálně pedagogické poradenství se týká především oblasti vzdělávání. Konzultujeme výběr vzdělávací cesty a vhodné školy, nastavení očekávání a přiměřenost nároků na dítě, podporu pocitu úspěšnosti a sebezpřijetí dítěte, budoucí profesní směřování. S pedagogy konzultujeme o účinných podpůrných opatřeních směřujících k přiměřenému a harmonickému rozvoji klienta ve škole.

Sociální poradenství pomáhá rodičům zorientovat se nejen v oblasti možností finanční sociální podpory, ale i v dalších životních situacích komplikovaných zdravotním postižením klienta.

10. Podpora při vzdělávání, spolupráce se školami a s rodinou

Hlavní náplň naší práce spočívá v diagnostice vzdělávacích potřeb klientů a doporučení vhodných podpůrných opatření. Psycholožky provádějí psychologickou diagnostiku, která je podkladem pro doporučení pro školní práci. Speciálně pedagožky posuzují vzdělávací potřeby klientů na základě speciálně pedagogického vyšetření, přímé práce s klientem, rozhovoru s rodiči, později při návštěvách ve školce či škole, kam dochází. Vycházejí samozřejmě také z lékařské a psychologické diagnostiky. K celému procesu patří i podrobné seznámení se s osobní, rodinnou a školní anamnézou a s jeho zdravotní dokumentací. Před nástupem do školky nebo do školy napíšeme posuzující doporučení k přijetí, popíšeme vzdělávací potřeby dítěte. V případě přijetí dítěte napíšeme škole po konzultaci o jejích vzdělávacích možnostech vyhláškou předepsané Doporučení ke vzdělávání, ve kterém nastavíme potřebná podpůrná opatření. Při svých doporučeních se nezaměřujeme pouze na zvládnutí vzdělávacích nároků, ale sledujeme i zařazení do kolektivu třídy, snažíme se zajistit mu podmínky pro přiměřený a harmonický rozvoj. Do školek a do škol jezdíme, konzultujeme s učiteli, s asistenty pedagoga, s rodiči. Většinou klienta navštívíme jednou za rok, v případě potřeby častěji. Z každého výjezdu napíšeme záznam, který poskytneme škole i rodičům. V případě, že klient potřebuje podporu z více ŠPZ, se souhlasem rodiče se s nimi spojíme a dohodneme se, kdo bude vypracovávat doporučení pro školu s finančně normovanými podpůrnými opatřeními. Do tohoto doporučení se vloží i zhodnocení a doporučení od spolupracujícího ŠPZ. Pro podporu začlenění klienta s PAS organizujeme metodická setkání asistentů MŠ i ZŠ.

11. Materiální a technické vybavení SPC

Pracoviště České Budějovice:

SPC sídlí v prvním patře bezbariérové budovy MŠ, ZŠ a PrŠ České Budějovice, Štítného 3. Každá pracovnice má svou kancelář, která zároveň slouží jako místnost pro konzultace a vyšetření. Klienti a jejich doprovod mají k dispozici čekárnu. V prostorách SPC je samostatná místnost pro kartotéku. V SPC má každý pracovník mobilní telefon a notebook s připojením na internet a společný server. K evidenci klientů zatím nemáme žádný evidenční program, plánujeme zakoupení programu Didanet. V SPC je tiskárna a skener. Hygienické zařízení je v prostorách školy - těsné blízkosti SPC.

Pracovníci SPC mají k dispozici jedno auto.

Odloučené pracoviště Jindřichův Hradec:

SPC sídlí ve druhém patře v bezbariérové administrativní budově v Pravdově ulici 837/II. Speciální pedagog má svou kancelář, která zároveň slouží jako místnost pro konzultace a vyšetření. Hygienické zařízení se nachází v těsné blízkosti kanceláře.

12. Vedení dokumentace SPC

Kartotéka klientů je řazena abecedně, každý klient má své evidenční číslo. V jednotlivých deskách je dokumentace tříděna na vstupní formuláře (informovaný souhlas, žádost o službu a anamnestický dotazník), část speciálně pedagogickou, psychologickou a lékařské zprávy. Ambulantní kniha je vedena elektronicky v accessové tabulce. Počítáme s využíváním evidence činností v programu Didanet. Evidence zájemců o službu je u sociální pracovnice. Dle potřeby se zájemcem vyplní anamnestický dotazník a žádost o službu. Výjezdy do terénu jsou předem zapsány do společného kalendáře, z každého výjezdu napíše pracovník zápis, který je uložen v kartě klienta. Zápisy z porad, ze setkání AP SPC, NÚV, MŠMT apod. jsou v šanonu u vedoucí SPC.

13. Mlčenlivost pracovníků a uchovávání dat

Pracovníci SPC jsou vázáni mlčenlivostí. Nový klient nebo jeho zákonný zástupce je při vstupním rozhovoru informován o povinnosti pracovníků dodržovat Zákon o ochraně osobních údajů. Zprávy z vyšetření jsou předávány pouze rodičům buď osobně, nebo doporučeným dopisem.

Doporučení ke vzdělávání jsou posílána školám Datovou schránkou, zákonným zástupcům nebo zletilým studentům osobně nebo doporučeně společně se zprávou z vyšetření. Notebooky na pracovišti a vstup do elektronické evidence jsou chráněny heslem. Kartotéka klientů stejně jako archiv je uzamykána, klíče jsou na skrytém místě. Karty klientů jsou skartovány dle Zákona o skartaci a archivaci.

14. Zaškolování nového pracovníka na pracovišti

Nový pracovník je seznámen se strukturou zařízení a postupy při organizaci práce. Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Po třech měsících a následně po roce proběhne zhodnocující rozhovor s vedoucí SPC.

15. Vzdělávání pracovníků

Všichni zaměstnanci SPC mají požadovanou kvalifikaci k výkonu své práce. Každoročně se účastní odborných konferencí. Dle zájmu jsou členkami Asociace pracovníků speciálně pedagogických center ČR. Každoročně se každý pracovník dále vzdělává dle svého zájmu, nejčastěji na kurzech pořádaných Národním ústavem vzdělávání a NAUTIS. Každoročně se také pracovnice účastní proškolení v nové legislativě, která pořádají NÚV. Samozřejmě jsou všichni pracovníci každoročně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti.

16. Ochrana bezpečnosti a zdraví

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů. Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

17. Práva a povinnosti klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC mají právo:

- na bezplatné poskytnutí informací a poradenských služeb
- na srozumitelné informace o všech podstatných náležitostech poskytování poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytování poradenské služby.
- Na srozumitelné informace o prospěchu, který je možné očekávat, o všech předvídatelných důsledcích které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
- vyjádřit se ke zprávě a doporučení, k navrhovaným podpůrným opatřením
- žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, právo podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Klienti SPC jsou povinni:

- seznámit se a dodržovat vnitřní řád SPC
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- informovat o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb

Vypracovala: Mgr. Marie Dudová, vedoucí SPC

Vnitřní řád speciálně pedagogického centra byl projednán na poradě SPC a pedagogické radě dne 18.6.2018.